

HÁROMKIRÁLYOK ÓVODA

HÁZIRENDJE



TISZAFÜRED

2022.

TARTALOM

| | |
|--|----|
| 1. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL..... | 4 |
| 1.1 AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA | 5 |
| 2. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK..... | 7 |
| 2.1. A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ | 7 |
| 2.2. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN..... | 8 |
| 2.3. A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK..... | 10 |
| 3. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN | 10 |
| 3.1 A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA (Knt. 2. § (2) bek.46. §)..... | 11 |
| 3.2. A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE | 12 |
| 4. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN | 13 |
| 4.1. A SZÜLŐ JOGA..... | 13 |
| 4.2. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI | 14 |
| 4.4. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA | 16 |
| 5. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK | 17 |
| 5.1. A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK..... | 17 |
| 5.2. A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK | 18 |
| 5.3. AZ ÓVODÁBAJÁRÁSHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA..... | 19 |
| 5.4. A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL | 20 |
| 6. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK | 20 |
| 6.1. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK | 20 |
| 6.2. A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉS | 20 |
| Pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:..... | 20 |
| 6.3. A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA | 21 |
| 6.4. VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG..... | 21 |
| 7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 22 |

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirendbe foglalt előírások célja, biztosítani az óvoda törvényes működését, a gyermeki jogok figyelembe vételével történő óvodai élet megszervezését, valamint az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását.

Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvény
- óvodakötelezett gyermek felmentéséhez 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet

A HÁZIREND HATÁLYA

Az alábbi Házirend személyi hatálya kiterjed az óvodát használók teljes körére, a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre, az óvodában tartózkodó személyekre.

A Házirend jogforrás a benne foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező, megsértése jogsértésnek minősül.

A Házirend nyilvános, minden érintettnek meg kell ismernie, ezért az előzetes szülői értekezleten a tagintézmény vezető a tartalmát ismerteti, minden csoportban megtalálható, a honlapon elolvasható.

1. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az Óvoda Egri egyházmegye fenntartásában működik. A város és a környező települések minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy ki milyen felekezethez tartozik. Elfogadja intézményünk szellemiségét tudva, hogy a hitre nevelés az egész napunkat áthatja. Az óvodai nevelés, a Háromkirályok Óvoda Gondviselés Pedagógiai programja alapján történik.

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja:

Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda

5350 Tiszafüred, Szőlősi út 1.

Tel.: 59 – 351 – 358

Fax: 59-511-026

E-mail: haromkiralyokovoda@gmail.com

Honlap:

www.szentimretf.hu

Az iskolaigazgató, az tagintézmény vezető és a gazdasági vezető fogadóóra beosztása:

Minden hónap első hétfője, 16-17 óráig (az SZMSZ alapján)

Iskolaigazgató: Urbánné Tóth Rita

Tagintézmény vezető: Tamásné Papp Mária

Gazdasági vezető: Feketéné Barta Adrienn

1.1 AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

A nevelési év meghatározása:

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A szervezett tanulási folyamatok év közbeni idejének meghatározása:

3-4 évesek: november 1 – május 31-ig

4-5 évesek: október 1 – május 31-ig

5-7 (8) évesek: szeptember 15 – május 31-ig

Vegyes csoport: október 1 – május 31-ig

Nyári szervezett programok június 1 – augusztus 31-ig

A téli, tavaszi, nyári zárás időpontjai:

A téli, tavaszi zárásnál a Szent Imre Katolikus Általános Iskolához alkalmazkodik az óvoda. (Ilyenkor a szülők körében felmérést készítünk az óvodaigénylésről.)

A nyári leállás minden évben, augusztus első három hetében történik. Erről a szülők évelején, a szülői értekezleten majd a februári 15-ig írásban tájékoztatást kapnak, a fenntartó egyetértésével.

Az óvoda zárva tartása igazodik a munkarendhez, és az évkezdés előtti tennivalók elvégzéséhez.

Az ügyeletek megszervezésének rendje:

A szülői igények felmérése írásban történik. Tíz, vagy annál több gyermek jelentkezése esetén az óvoda ügyeletet tart. Ilyenkor a gyermekek összevont csoportban vannak elhelyezve.

A nevelés nélküli munkanapok száma:

Az előírásnak megfelelően az intézmény évente 5 nevelés nélküli munkanappal rendelkezik. Ezek időpontját a munkarend tartalmazza, amely minden év elején, az évnyitó szülői értekezleten nyilvánosságra kerül.

A napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig 6:00–18:00 óráig tart nyitva.

A reggeli és a délutáni ügyeletek rendje:

A gyermekek 7:00 – 7:30 óráig összevont csoportban vannak a nyitó óvodapedagógus felügyeletével.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

A gyermek, napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, bár a nyitva tartás 10 óránál hosszabb, a gyermekek nélküli időszakban a dajka nénik fertőtlenítenek, takarítanak.

1.2 AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG, TANKÖTELESSÉ VÁLÁS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 2020. január 1. napjától hatályos 8. § (2) bekezdése alapján, a gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodai nevelés alóli felmentés: A szülő –benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (OH) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

2. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az óvodai élet rendje a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a játék, a pihenő idő, a testmozgás beépítésével, az étkezési lehetőség biztosításával lett kialakítva a vegyes életkorú csoportokra.

Napirend

minden csoportban alapul szolgál

| | |
|-----------------|--|
| 07, 00 – 10,30 | <p>Érkezés az óvodába.</p> <p>Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a csoportszobában.</p> <p>Játék, egyéb szabadon választott, tervezett tevékenységek a csoportszobában vagy a szabadban.</p> <p>Lelki percek, elcsendesedés.</p> <p>Ima, tízórai.</p> <p>Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, tornateremben vagy a szabadban)</p> |
| 10, 30 – 12, 15 | <p>Játék a szabadban, séták, kirándulások. Tisztálkodási teendők.</p> <p>Ima, ebéd.</p> |
| 12, 15 – 13, 15 | <p>Pihenés előtti ima, mese.</p> <p>Pihenés</p> |
| 13, 15 – 15, 15 | <p>Ébredés. Tisztálkodási teendők.</p> |
| 15, 15 – 17, 00 | <p>Ima, uzsonna. Szabad játék, párhuzamosan is végezhető tevékenységek.</p> |

2.1. A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ

A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg 8:00 óráig hozza be.

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, hiszen ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a pedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.

A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 13:15-15:00 között lehetőleg ne tegye, a gyermekek pihenési idejét ne zavarja semmi. Legcélszerűbb 15:30-17:00 óra között ezt megtenni. 17:00 óráig minden gyermeket haza kell vinni.

A szülő érkezés után igyekezzen hazavinni a gyermeket, ha a szükséges információkat megbeszélte az óvónővel, a lehető legrövidebb időn belül. Az óvoda udvarát ne használják játszótérnek.

Intézményünkben a beszoktatás időtartamára maximum 2 hetet javasolunk.

Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek iskolai előkészítése 8:00-12:00 között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.

A nevelési év elején írásban kérjük azok nevét, akik a gyermeket elvihetik az óvodából. Idegennek, vagy csak a szülők írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek.

Az a gyermek, akiért zárásig (17:00 óráig) nem érkeznek meg a szülők, az óvodában a dajka nénivel marad legfeljebb 17:30 óráig. (A szülő köteles az óvodába telefonálni késésének okáról, érkezésének várható időpontjáról tájékoztatást adni!) Ez idő után az óvodavezető gondoskodik a gyermek elhelyezéséről.

A gyermek elvitelével kapcsolatos vita esetén (pl.: válófélben lévő szülők) az óvodavezetőnek kötelesek a bírósági döntést megmutatni, majd nyilatkozniuk arról, hogy kinek adható ki a gyermek az óvodából.

2.2. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában a gyermekek háromszori étkeztetése valósul meg.

Az étkezések időpontjai:

Tízórai: 9:00 – 10:00 óra között

Ebéd: 12:00 – 13:00 óra között

Uzsonna: 15:30 – 16:15 óra között

Kérjük a gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Az élelmiszerekből elrakott ételminta 48 órán át hűtőszekrényben van tárolva. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott ünnepi kínálásra szánt édességre is (NEBIH).

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt (cukorka, csokoládé, ...) nem etikus, *ez elő se forduljon*.

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet *vagy kedvezményt kap*.
- Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az előzetes szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály alapján történik, a térítési díj mértékét a szolgáltató határozza meg.
- A térítési díjak alakulásáról év elején, illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az étkezési díjak befizetése (mindig a tárgyhónak megfelelően), számlára utalással vagy iskola gazdasági irodáján történik.
- A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.
- Ebédlemondást naponta 12:00 óráig lehet bejelenteni telefonon (59/351-358), vagy személyesen.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Ha a gyermek előre bejelentett hiányzása vagy egyéb ok miatt túlfizetés következik be, a következő hónapra számított térítési díjból levonásra kerül, ennyivel kevesebbet kell fizetni.
- A gyermek étkezés megrendelése érdekében hiányzást követő első étkezést be kell jelenteni, előző nap 12.00-ig. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre, illetve az étkeztetésre.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük speciális étrend igényét (pl.: tej-, liszt-, stb. allergia, cukorbetegség). Ilyen esetekben egyéni megbeszélés után történik a gyermek étkeztetése.
- Az óvoda segíti a családot a kulturált étkezés szabályainak, és szokásainak gyermekekkel való megismertetésében, az alapvető udvariassági szokások

elsajátításában. Az óvoda nyári zárása előtt fennálló térítési díj túlfizetés az iskolába menő növendékek esetében a nyári zárás előtt visszafizetésre kerül.

2.3. A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni, jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is.
- Ha a hiányzást a szülő előre nem jelentette be, illetve ha gyermek beteg volt igazolni kell. Ellenkező esetben igazolatlanak kell tekinteni.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába, tehát a betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell, melynek tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
- Ha tartós gyógykezelés alatt áll a gyermek, a járási hivatal az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentheti, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a gyermek, akkor hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás.
- Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja az intézményvezető jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, 2020. január 1-től a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése a szülő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél.

3. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § előírja a következőket:

„(1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”

3.1 A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA (Knt. 2. § (2) bek.46. §)

A gyermeknek joga van az egyházi intézményekben az óvodai nevelésre, az óvodai nevelést kiegészítő pedagógia szakszolgálatok, valamint az ingyenes oktatásban részt vevő, a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő gyermekek számára, térítésmentes igénybe vételére.

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. A munkájukat segítő alkalmazottaktól, valamint a gyakorlaton lévő főiskolai hallgatóktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást. Felelősek különösen a gyermek: személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért, a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelméért. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítéséért.

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére, térítésmentes vagy kedvezményes érkezésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésére.

A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend:

- Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal köteles munkatársát/beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából, a gyakorlaton lévő főiskolai hallgató esetén vele esetmegbeszélést tartani. Ismétlődő esetben az intézményvezetőnek bejelenteni, aki a hallgató mentorának feladatuk adja, hogy értelmezze a hallgatóval a gyermeki jogokat, valamint az óvodapedagógusi munkában való érvényre juttatásából eredő óvodapedagógusi feladatokat. A hallgató jellemzésében e hiányosságát hangsúlyosan szerepeltetni kell.
- A gyermeknek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján!)

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

- csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesítéséért.

Felelősök különösen azért, hogy a gyermek:

- részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt, eszközöket,
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog szükséges feltételeinek megteremtését, fenntartását.

3.2. A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermekekre vonatkozó óvó, védő előírások, az óvodában való szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. (megtalálható az irodában, a csoportos pedagógusnál, és olvasható a folyosón) Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.

- A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint a pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek:

- A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását.
- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI:

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- a gondolkodószékre ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játék megvonása határozott időre,
- bizonyos játszótárral való játéktól, meghatározott időre távoltage,

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

4. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

4.1. A SZÜLŐ JOGA

- Megismerje az óvoda nevelési programját, önértékelési tervét és programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet az intézmény honlapján elolvashatja, az előzetes szülői értekezleten a tagintézmény vezető ismerteti.

- A házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető fogadóórája alatt kaphatnak választ.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Fogadóórák, előre egyeztetett időpont alapján.)
- Részt vegyen a szülői közösség tevékenységében, ahol gyermekcsoportonként két szülő képviseli a szülőtársakat.
- Figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a SZMK képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

4.2. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodába hozni nem szabad! Még orvosságot szedő, lábadozó gyermek bevétele sem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Láz, hányás, hasmenés stb. esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását (testhűtéssel), majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, tetű stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Minden egyéb távolmaradást is be kell jelenteni.
- Kérjük, hogy fotót, hangfelvételt csak saját gyermekéről készítsen, tiszteletben tartva a személyiségi jogokat.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A rendszeres egészségügyi felügyelet rendjét az SZMSZ szabályozza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekeken történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást iktatott iratként kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás tartalmát az SZMSZ VII. fejezete szabályozza.

A gyermekek ruházata az óvodában:

- A szülő a gyereket tiszta ruhában, ápoltnan hozza el az óvodába.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodjanak a szülők, amelyeket a gyermek jelenél a polcon, illetve a ruhatartó zsákban szükséges elhelyezni. Váltóruhának fehérmemből 2 db-ot, egyéb ruházatból 1-1 db-ot kérünk.
- A mozgástevékenységhez tornaszákban elhelyezett tornafelszerelést (trikót, rövidnadrágot, zoknit, – kislányoknak lehet dressz is, valamint tornacipőt) kérünk. A tornaszákot a csoportszobában tároljuk. Tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- A gyermek ruházatát, lábbelijét jellel, vagy névvel kell ellátni az esetleges elcserélődés megelőzése érdekében.
- Az óvodában minden gyermeknek saját ágyneműje és törölközője van, amelynek tisztántartásáról az előírásnak megfelelően a szülő gondoskodik.
- **Ballagás** alkalmával sötét alj, fehér blúz/ing a szülő, az intézmény Háromkirályok logójával ellátott kék színű nyakkendő viseléséről gondoskodik.

Az intézményünk panaszkezelése követhető, kidolgozott és rendszeres:

- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be. A felül bírálati kérelmeket háromtagú bizottság bírálja el (SZMK képviselő, vezetőségi tag, pedagógus).
- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. Elérhetőségük az intézményi faliújságon található.

4.3. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

- Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemiségben neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szerető Istenkép alakuljon ki. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusaikat erkölcsileg elfogadható módon oldják meg.
- Elvárjuk, hogy e törekvéseinket otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.
- Kérjük, hogy a honlapon az önértékelési tervet és programot olvassák el a szülők. Ezeket a dokumentumokat az óvoda vezetői irodájából, illetve a csoportokból is ki lehet kölcsönözni, a tervek nyilvánossága biztosított. Ezen dokumentumok az intézmény internetes felületén is megtekinthetők.
- A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- Kérjük, hogy a megfogalmazott értékeket, célokat, feladatokat törekedjenek megvalósítani otthoni életükben, nevelésükben. Észrevételeiket, javaslataikat írásban és szóban egyaránt megtehetik az óvoda vezetőjének.
- A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettségét szeretnénk elérni.
- A nagyobb ünnepek alkalmával (pl. Karácsony, *Vízkereszt*, Gyertyaszentelő, Húsvét, Úrnapja) óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba.
- Gyermekvédelmi ügyben a csoportos óvodapedagógusokkal, az óvoda gyermekvédelmi felelősével, illetve a vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

- Szülői értekezletek évente kétszer (év elején és félévkor)
- Közös rendezvények (kirándulások, ünnepek)
- Nyílt napok
- Fogadóórák (havi rendszerességgel)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek! A pedagógussal való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységet, nem vonják el őt a csoporttól.

Intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Az intézményvezető felelős:

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

5. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. Amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk.

5.1. A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd után pihenés, alvás,

- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába, csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- amennyiben a gyermek, otthon nem tud reggelizni, az óvodába hozott ételt a beérkezés után fogyassza el (a kora reggeli órában)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- szülő felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort fenyegetést nem alkalmazhat.

5.2. A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK

- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajka néni felügyelete mellett lehet tartózkodni.
- A gyermek szülőjének (törvényes képviselőjének) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkehetnek és távozhatnak.
- A gyermek érkezési és távozási szándékát köszönéssel jelezni kell.
- Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözkében óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.

- A szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő (törvényes képviselő) viszi haza. Az írásbeli nyilatkozat valóságát a gyermeket átadó alkalmazott ellenőrizni köteles. Az ellenőrzés módja a következő: elkéri a nyilatkozatot, ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát, megnevezteti a gyermekkel a nyilatkozatot adó személyt. Ha bizonytalan a nyilatkozat valóságának megítélésében felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozat valóságáról.
- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát.
- Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék. (pl. nyilatkozat valóságának ellenőrzése, baleset vagy betegség esetén gyors elérés érdekében) Az adatok az adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezeljük.
- Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására. A szülő is köteles erre figyelni a gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.
- A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Ha a gyermek, fertőző beteg - ahogy a szülő tudomására jut - köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.
- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, óvoda orvosa, szülő, óvodapedagógus, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.

5.3. AZ ÓVODÁBAJÁRÁSHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA

- A gyermekek óvodába járásához, nem szükséges dolgok behozatala tilos!
- Bennhagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az értékek védelmére szülő, alkalmazott egyaránt köteles.

- A gyermekek között, öltözőben, udvaron a mobiltelefonok használata mindenki számára tilos!

5.4. A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL

A gyermekek nagyobb csoportjának minősül az intézményben:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális nevelési évi létszámának 25%-a,
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

6. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

6.1. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek a nevelési év során, szűrővizsgálatokon vesznek részt. Szükség esetén logopédus, fejlesztő pedagógus foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel, heti rendszerességgel. Ezek az alkalmak a csoportszobán kívül valósulnak meg.
- Gyermekorvosi, védőnői szűrések, vizsgálatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, a gyermek háziorvosa által történnek.
- Fogorvosi szűrésen évente vesznek részt nagycsoportos gyermekeink. A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek közös színházlátogatáson, kiránduláson vehetnek részt az óvodán kívül. Ezekről az alkalmakról előzőleg tájékoztatást kapnak a szülők.

6.2. A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉS

Pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti, a szülőkkel tudatja, aláírattja. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvónőt a nevelési tanácsadó

munkatársai segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A nevelési tanácsadó munkatársainak szűrővizsgálata alapján a gyermek a délelőtti időszakban megfelelő fejlesztésben részesül.

6.3. A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA

- Az intézmény területén idegen (ügynök, árus) csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Reklám jellegű anyagok óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges. (Az óvoda tevékenységével összefüggő anyagok kerülhetnek elhelyezésre.)
- A melegítőkonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.
- A gyermekükre váró szülők az öltözőfolyosón várakozhatnak.
- A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni. Ez alól felmentést a vezető adhat (ünnepség, nyílt nap esetén).
- Az intézmény mellékhelyiségeit használó köteles ügyelni a rend megtartására.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!
- Tűzriadó, bombariadó esetén a SZMSZ-ben megfogalmazottak, illetve a folyosón elhelyezett terv szerint kell eljárni. (A gyermekek biztonságba helyezése, illetve a veszély elhárításának megkezdése, értesítés stb. a veszélyt észlelő kötelessége.)

6.4. VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- A vagyonvédelem és saját testi épségük védelme miatt mindenki csak a használati előírásnak megfelelően használhatja az intézmény eszközeit, felszerelési tárgyait.
- Mindenki köteles óvni az óvoda berendezési tárgyait.
- Az óvoda dolgozói kötelesek a gyermekekkel megismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat.
- Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a közelben lévő óvónőnek, illetve a vezetőnek.

- Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirendet az óvoda vezetője készíti, a nevelőtestület véleményezési jogot gyakorolva fogadja el. A Házirend elfogadáskor, illetve módosításakor a Szülői munkaközösségnek véleményezési joga van. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül a (SZMSZ-ben) az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.
- A Házirend módosítására akkor kerül sor, a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület illetve a szülők képviselőik útján erre javaslatot tesznek.
- A Házirendben foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Háromkirályok Óvoda nevelőtestülete az intézmény módosított házirendjét az óvodavezető előterjesztése után 2022. 10. 28, az alábbi módon fogadta el:

A nevelőtestület a Házirendet véleményezés után 100 % - os támogatottsággal elfogadta:

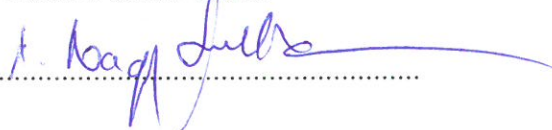
Dátum: 2022.10.28.

Aláírás: 

A jegyzőkönyv iktatószáma:

E Házirenddel kapcsolatban a Szülői Közösség az SZMSZ 30.§- a felhatalmazása alapján egyetértési jogot gyakorolt.

Dátum: 2022. 10.28.

Aláírás: 

Egyetértő nyilatkozatának iktatószáma:

A Házirend a fenntartó 2022. november 2-án történő jóváhagyásával lép hatályba.

A jóváhagyó határozat száma:

Iktatószáma:

Jóváhagyta:

Fenntartó:

Dátum:

Aláírás:

NYILATKOZAT

Alulírott *Ferencz Károly* plébános, mint a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda lekipásztora nyilatkozom, hogy a Háromkirályok óvoda 2022/2023-as nevelési évben módosított Házirendjét megismertem és a módosításokkal egyetérték.

Tiszafüred, 2022. október 28.


/: Ferencz Károly
plébános



**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda
Urbánné Tóth Rita igazgató asszony részére

5350 Tiszafüred
Fő út 26.

Iktatószám: 107/LD-1/2022. 12.12.

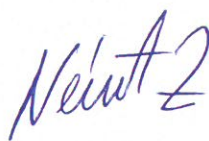
Tárgy: fenntartói jóváhagyás a pedagógiai programhoz, a szervezeti és működési szabályzathoz és a házirendhez

Fenntartói nyilatkozat

Az Egeri Főegyházmegye (székhelye: 3300 Eger, Széchenyi u.1., nyilvántartásba vételének száma: 00001/2012-003; adószáma:19924601-1-10), mint a **Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda** fenntartója, az intézmény nevelőtestülete által elfogadott, az intézményvezető által jóváhagyott **pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26., 31-32, 70. és 83. és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4-6. paragrafusai alapján jóváhagyom.

Eger, 2022. december 12.




Dr. Németh Zoltán
osztályvezető