

HÁROMKIRÁLYOK ÓVODA

HÁZIRENDJE



TISZAFÜRED

2020.

TARTALOM

1. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODARÓL	5
1.1 AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA.....	6
2. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	8
2.1. A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ.....	9
2.2. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	10
2.3. A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	11
3. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN.....	12
3.1 A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA (Knt. 2. § (2) bek.46. §)	12
3.2. A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE	13
4. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN	15
4.1. A SZÜLŐ JOGA.....	15
4.2. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI	15
4.4. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA	17
5. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	18
5.1. A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	19
5.2. A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK	20
5.3. AZ ÓVODÁBAJÁRÁSHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA.....	21
5.4. A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL	21
6. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK	22
6.1. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK.....	22
6.2. A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉS.....	22
Pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend:	22
6.3. A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA.....	23
6.4. VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	23
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirendbe foglalt előírások célja, biztosítani az óvoda törvényes működését, a gyermeki jogok figyelembe vételével történő óvodai élet megszervezését, valamint az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását.

Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A HÁZIREND HATÁLYA

Az alábbi Házirend személyi hatálya kiterjed az óvodát használók teljes körére, a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre, az óvodában tartózkodó személyekre.

A Házirend jogforrás a benne foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező, megsértése jogsértésnek minősül.

A Házirend nyilvános, minden érintettnek meg kell ismernie, ezért az előzetes szülői értekezleten a tagintézmény vezető a tartalmát ismerteti, minden csoportban megtalálható, a honlapon elolvasható.

1. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az Óvoda Egri egyházmegye fenntartásában működik. A város és a környező települések minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy ki milyen felekezethez tartozik. Elfogadja intézményünk szellemiségét tudva, hogy a hitre nevelés az egész napunkat áthatja. Az óvodai nevelés, a Háromkirályok Óvoda Gondviselés Pedagógiai programja alapján történik.

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja:

Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda

5350 Tiszafüred, Szőlősi út 1.

Tel.: 59 – 351 – 358

Fax: 59-511-026

E-mail: haromkiralyokovoda@gmail.com

Honlap:

www.szentimretf.hu

Az iskolaigazgató, az tagintézmény vezető és a gazdasági vezető fogadóidejének beosztása:

Minden hónap első hétfője, 16-17 óráig (az SZMSZ alapján)

Iskolaigazgató: Urbánné Tóth Rita

Tagintézmény vezető: Tamásné Papp Mária

Gazdasági vezető: Feketéné Barta Adrienn

1.1 AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

A nevelési év meghatározása:

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A szervezett tanulási folyamatok év közbeni idejének meghatározása:

3-4 évesek: november 1 – május 31-ig

4-5 évesek: október 1 – május 31-ig

5-7 (8) évesek: szeptember 15 – május 31-ig

Vegyes csoport: október 1 – május 31-ig

Nyári szervezett programok június 1 – augusztus 31-ig

A téli, tavaszi, nyári zárás időpontjai:

A téli, tavaszi zárásnál a Szent Imre Katolikus Általános Iskolához alkalmazkodik az óvoda. (Ilyenkor a szülők körében felmérést készítünk az óvodaigénylésről.)

A nyári leállás minden évben június, július, augusztus hónapokban (5 hét időtartamban) történik. Erről a szülők a februári szülői értekezleten tájékoztatást kapnak, a fenntartó egyetértésével.

Az óvoda zárva tartása igazodik a munkarendhez, és az évkezdés előtti tennivalók elvégzéséhez. (Az óvoda nyári igényléséről felmérést készítünk a szülők körében.)

Az ügyeletek megszervezésének rendje:

A szülői igények felmérése írásban történik. Tíz, vagy annál több gyermek jelentkezése esetén az óvoda ügyeletet tart. Ilyenkor a gyermekek összevont csoportban vannak elhelyezve. A nyári zárás idején felmérés alapján más óvoda fogadja az ügyeletet igénylő családok gyermekeit. (Tiszafüredi Óvodák) Minden évben külön együttműködési megállapodással. (Főegyházmegye és a helyi Önkormányzat)

A nevelés nélküli munkanapok száma:

Az előírásnak megfelelően az intézmény évente 5 nevelés nélküli munkanappal rendelkezik. Ezek időpontját a munkarend tartalmazza, amely minden év elején, az évnitó szülői értekezleten nyilvánosságra kerül.

A napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig 6:00–18:00 óráig tart nyitva.

A reggeli és a délutáni ügyeletek rendje:

A gyermekek 7:00 – 7:30 óráig összevont csoportban vannak a nyitó óvodapedagógus felügyeletével.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

A gyermek, napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, bár a nyitva tartás 10 óránál hosszabb, a gyermekek nélküli időszakban a dajka nénik fertőtlenítenek, takarítanak.

1.2 AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG, TANKÖTELESSÉ VÁLÁS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 2020. január 1. napjától hatályos 8. § (2) bekezdése alapján, a gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodai nevelés alóli felmentés: A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

2. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az óvodai élet rendje a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a játék, a pihenő idő, a testmozgás beépítésével, az étkezési lehetőség biztosításával lett kialakítva a vegyes életkorú csoportokra.

Napirend

minden csoportban alapul szolgál

<p>07, 00 – 10,30</p>	<p>Érkezés az óvodába. Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a csoportszobában. Játék, egyéb szabadon választott, tervezett tevékenységek a csoportszobában vagy a szabadban. Beszélgető kör Lelki percek, elcsendesedés. Ima, tízórai. Értékelő kör</p>
<p>10, 30 – 12, 15</p>	<p>Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, tornateremben vagy a szabadban)</p>
<p>12, 15 – 13, 15</p>	<p>Játék a szabadban, séták, kirándulások. Tisztálkodási teendők. Ima, ebéd.</p>
<p>13, 15 – 15, 15</p>	<p>Pihenés előtti ima, mese.</p>
<p>15, 15 – 17, 00</p>	<p>Pihenés Ébredés. Tisztálkodási teendők. Ima, uzsonna. Szabad játék, párhuzamosan is végezhető tevékenységek.</p>

2.1. A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ

A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg 8:00 óráig hozza be.

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, hiszen ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a pedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.

A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 13:15-15:00 között lehetőleg ne tegye, a gyermekek pihenési idejét ne zavarja semmi. Legcélszerűbb 15:30-17:00 óra között ezt megtenni. 17:00 óráig minden gyermeket haza kell vinni.

A szülő érkezés után igyekezzen hazavinni a gyermeket, ha a szükséges információkat megbeszélte az óvónővel, a lehető legrövidebb időn belül. Az óvoda udvarát ne használják játszótérnek.

Intézményünkben a beszoktatás időtartama maximum 2 hét. Amennyiben a gyermeknek a Házirendben meghatározott beszoktatási időn túl további beszoktatási időre van szüksége, akkor ezt a szülőnek a szükséges időtartam meghatározásával írásban kell kérnie. Új gyermekek óvodába történő beíratása esetén az óvodai csoporton belül, ha 20 főt meghaladja azoknak a gyermekeknek a létszáma, akiknek szülei napi 8 óránál kevesebb óvodai nevelést kérnek, akkor az óvoda vezetője ezt jelenti és dokumentálja az intézményvezető részére, aki ezeket az iratokat továbbítja a fenntartó részére.

Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek iskolai előkészítése 8:00-12:00 között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.

A nevelési év elején írásban kérjük azok nevét, akik a gyermeket elvihetik az óvodából. Idegennek, vagy 12 éven felüli személynek csak a szülők írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek.

Az a gyermek, akiért zárásig (17:00 óráig) nem érkeznek meg a szülők, az óvodában a dajka nével marad legfeljebb 17:30 óráig. (A szülő köteles az óvodába telefonálni késésének okáról, érkezésének várható időpontjáról tájékoztatást adni!) Ez idő után az óvodavezető gondoskodik a gyermek elhelyezéséről.

A gyermek elvitelével kapcsolatos vita esetén (pl.: válófélben lévő szülők) az óvodavezető a bírósági döntésben foglaltak szerint határoz arról, kinek adható ki a gyermek az óvodából.

2.2. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában a gyermekek háromszori étkeztetése valósul meg.

Az étkezések időpontjai:

Tízórai: 9:00 – 10:00 óra között

Ebéd: 12:00 – 13:00 óra között

Uzsonna: 15:30 – 16:15 óra között

Kérjük a gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Az élelmiszerekből elrakott ételminta 48 órán át hűtőszekrényben van tárolva. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott ünnepi kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ), amely csak boltban vásárolt, vagy cukrászati készítmény lehet.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt (cukorka, csokoládé, ...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet.
- Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az előzetes szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály alapján történik, a térítési díj mértékét a szolgáltató határozza meg.
- A térítési díjak alakulásáról év elején, illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az étkezési díjak befizetése előre (mindig a tárgyhónak megfelelően), az épületben kifüggesztett időpontban történik, az óvodában, illetve iskola gazdasági irodáján.
- A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.

- Ebédlemondást naponta 12:00 óráig lehet bejelenteni telefonon (59/351-358), vagy személyesen.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Ha a gyermek előre bejelentett hiányzása vagy egyéb ok miatt túlfizetés következik be, a következő hónapra számított térítési díjból levonásra kerül, ennyivel kevesebbet kell fizetni.
- A gyermek étkezés megrendelése érdekében hiányzást követő első étkezést be kell jelenteni, előző nap 12.00-ig. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre, illetve az étkeztetésre.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük speciális étrend igényét (pl.: tej-, liszt-, stb. allergia, cukorbetegség). Ilyen esetekben egyéni megbeszélés után történik a gyermek étkeztetése.
- Az óvoda segíti a családot a kulturált étkezés szabályainak, és szokásainak gyermekekkel való megismertetésében, az alapvető udvariassági szokások elsajátításában. Az óvoda nyári zárása előtt fennálló térítési díj túlfizetés az iskolába menő növendékek esetében a nyári zárás előtt visszafizetésre kerül.

2.3. A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni, jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is.
- Ha a hiányzást a szülő előre nem jelentette be, illetve ha gyermek beteg volt igazolni kell. Ellenkező esetben igazolatlanak kell tekinteni.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába, tehát a betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell, melynek tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
- Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a gyermek, akkor hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás.
- Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja az intézményvezető jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben

igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, 2020. január 1-től a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése a szülő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél.

3. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § előírja a következőket:

„(1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”

3.1 A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA (Knt. 2. § (2) bek.46. §)

A gyermeknek joga van az egyházi intézményekben az óvodai nevelésre, az óvodai nevelést kiegészítő pedagógia szakszolgálatok, valamint az ingyenes oktatásban részt vevő, a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő gyermekek számára, térítésmentes igénybe vételére.

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. A munkájukat segítő alkalmazottaktól, valamint a gyakorlaton lévő főiskolai hallgatóktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást. Felelősek különösen a gyermek: személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért, a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelméért. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítéséért.

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére, térítésmentes vagy kedvezményes érkezésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésére.

A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend:

- Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez

érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal köteles munkatársát/beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából, a gyakorlaton lévő főiskolai hallgató esetén vele esetmegbeszélést tartani. Ismétlődő esetben az intézményvezetőnek bejelenteni, aki a hallgató mentorának feladatuk adja, hogy értelmezze a hallgatóval a gyermeki jogokat, valamint az óvodapedagógusi munkában való érvényre juttatásából eredő óvodapedagógusi feladatokat. A hallgató jellemzésében e hiányosságát hangsúlyosan szerepeltetni kell.

- A gyermeknek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján!)

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

- csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesítéséért.

Felelősek különösen azért, hogy a gyermek:

- részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt, eszközöket,
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog szükséges feltételeinek megteremtését, fenntartását.

3.2. A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez

kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.

- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermekekre vonatkozó óvó, védő előírások, az óvodában való szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. (megtalálható az irodában, a csoportos pedagógusnál, és olvasható a folyosón) Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint a pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek:

- A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását.
- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI:

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- a gondolkodószékre ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játék megvonása határozott időre,
- bizonyos játszótárral való játéktól, meghatározott időre távoltage,

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,

- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

4. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

4.1. A SZÜLŐ JOGA

- Megismerje az óvoda nevelési programját, önértékelési tervét és programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet az intézmény honlapján elolvashatja, az előzetes szülői értekezleten a tagintézmény vezető ismerteti.
- A házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető fogadóideje alatt kaphatnak választ.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Fogadóórák, előre egyeztetett időpont alapján.)
- Részt vegyen a szülői közösség tevékenységében, ahol gyermekcsoportonként két szülő képviseli a szülőtársakat.
- Figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a SZMK képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

4.2. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodába hozni nem szabad! Még orvosságot szedő, lábadozó gyermek bevétele sem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Láz, hányás, hasmenés stb. esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását (testhűtéssel), majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő

gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, tetű stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Minden egyéb távolmaradást is be kell jelenteni.
- Kérjük, hogy fotót, hangfelvételt csak saját gyermekéről készítsen, tiszteletben tartva a személyiségi jogokat.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A rendszeres egészségügyi felügyelet rendjét az SZMSZ szabályozza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást iktatott iratként kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás tartalmát az SZMSZ VII. fejezete szabályozza.

A gyermekek ruházata az óvodában:

- A szülő a gyereket tiszta ruhában, ápoltan hozza el az óvodába.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodjanak a szülők, amelyeket a gyermek jelenél a polcon, illetve a ruhatartó zsákban szükséges elhelyezni. Váltóruhának fehérneműből 2 db-ot, egyéb ruházatból 1-1 db-ot kérünk.
- A mozgástevékenységhez tornaszákban elhelyezett tornafelszerelést (trikót, rövidnadrágot, zoknit, – kislányoknak lehet dressz is, valamint tornacipőt) kérünk. A tornaszákot a csoportszobában tároljuk. Tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- A gyermek ruházatát, lábbelijét jellel, vagy névvel kell ellátni az esetleges elcserelődés megelőzése érdekében.
- Az óvodában minden gyermeknek saját ágyneműje és törölközője van, amelynek tisztántartásáról az előírásnak megfelelően a szülő gondoskodik.

- Ünnepek alkalmával sötét alj, fehér blúz/ing a szülő, az intézmény Háromkirályok logójával ellátott kék színű nyakkendő viseléséről gondoskodik.

Az intézményünk panaszkezelése követhető, kidolgozott és rendszeres:

- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be. A felül bírálati kérelmeket háromtagú bizottság bírálja el (SZMK képviselő, vezetőségi tag, pedagógus).
- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. Elérhetőségük az intézményi faliújságon található.

4.3. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

- Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemiségben neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szerető Istenkép alakuljon ki. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusaikat erkölcsileg elfogadható módon oldják meg.
- Elvárjuk, hogy e törekvéseinket otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.
- Kérjük, hogy a honlapon az önértékelési tervet és programot olvassák el a szülők. Ezeket a dokumentumokat az óvoda vezetői irodájából, illetve a csoportokból is ki lehet kölcsönözni, a tervek nyilvánossága biztosított. Ezen dokumentumok az intézmény internetes felületén is megtekinthetők.
- A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- Kérjük, hogy a megfogalmazott értékeket, célokat, feladatokat törekedjenek megvalósítani otthoni életükben, nevelésükben. Észrevételeiket, javaslataikat írásban és szóban egyaránt megtehetik az óvoda vezetőjének.
- A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettségét szeretnénk elérni.

- A nagyobb ünnepek alkalmával (pl. Karácsony, Gyertyaszentelő, Húsvét, Úrnapja) óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba.
- Gyermekvédelmi ügyben a csoportos óvodapedagógusokkal, az óvoda gyermekvédelmi felelősével, illetve a vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

- Szülői értekezletek évente kétszer (év elején és félévkor)
- Közös rendezvények (kirándulások, ünnepek)
- Nyílt napok
- Fogadóórák (havi rendszerességgel)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek! A pedagógussal való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységet, nem vonják el őt a csoporttól.

Intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Az intézményvezető felelős:

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

5. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. Amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk.

5.1. A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd után pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába, csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- amennyiben a gyermek, otthon nem tud reggelizni, az óvodába hozott ételt a beérkezés után fogyassza el (a kora reggeli órában)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- szülő felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort fenyegetést nem alkalmazhat.

5.2. A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK

- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni.
- A gyermek szülőjének (törvényes képviselőjének) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkehetnek és távozhatnak.
- A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni.
- Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.
- A szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő (törvényes képviselő) viszi haza. Az írásbeli nyilatkozat valóságát a gyermeket átadó alkalmazott ellenőrizni köteles. Az ellenőrzés módja a következő: elkéri a nyilatkozatot, ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát, megnevezteti a gyermekkel a nyilatkozatot adó személyt. Ha bizonytalan a nyilatkozat valóságának megítélésében felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozat valóságáról.
- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát.
- Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék. (pl. nyilatkozat valóságának ellenőrzése, baleset vagy betegség esetén gyors elérés érdekében)
- Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására. A szülő is köteles erre figyelni a gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.
- A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Ha a gyermek, fertőző beteg - ahogy a szülő tudomására jut - köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.

- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, óvoda orvosa, szülő, óvodapedagógus, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.

5.3. AZ ÓVODÁBAJÁRÁSHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA

- A gyermekek óvodába járásához, nem szükséges dolgok behozatala tilos!
- Bennhagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az értékek védelmére szülő, alkalmazott egyaránt köteleles.
- A gyermekek között, öltözőben, udvaron a mobiltelefonok használata mindenki számára tilos!

5.4. A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL

A gyermekek nagyobb csoportjának minősül az intézményben:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális nevelési évi létszámának 25%-a,
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

6. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

6.1. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek a nevelési év során, szűrővizsgálatokon vesznek részt. Szükség esetén logopédus, fejlesztő pedagógus foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel, heti rendszerességgel. Ezek az alkalmak a csoportszobán kívül valósulnak meg.
- Gyermekorvosi, védőnői szűrések, vizsgálatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, a gyermek háziorvosa által történnek.
- Fogorvosi szűréseken évente vesznek részt nagycsoportos gyermekeink. A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek közös színházlátogatáson, kiránduláson vehetnek részt az óvodán kívül. Ezekről az alkalmakról előzőleg tájékoztatást kapnak a szülők.

6.2. A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉS

Pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend:

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti, a szülőkkel tudatja, aláírattja. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvónőt a nevelési tanácsadó munkatársai segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A nevelési tanácsadó munkatársainak szűrővizsgálata alapján a gyermek a délelőtti időszakban megfelelő fejlesztésben részesül.

6.3. A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA

- Az intézmény területén idegen (ügynök, árus) csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Reklám jellegű anyagok óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges. (Az óvoda tevékenységével összefüggő anyagok kerülhetnek elhelyezésre.)
- A melegítőkonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.
- A gyermekükre váró szülők az öltözőfolyosón várakozhatnak.
- A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni. Ez alól felmentést a vezető adhat (ünnepség, nyílt nap esetén).
- Az intézmény mellékhelyiségeit használó köteles ügyelni a rend megtartására.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!
- Tűzriadó, bombariadó esetén a SZMSZ-ben megfogalmazottak, illetve a folyosón elhelyezett terv szerint kell eljárni. (A gyermekek biztonságba helyezése, illetve a veszély elhárításának megkezdése, értesítés stb. a veszélyt észlelő kötelessége.)

6.4. VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- A vagyonvédelem és saját testi épségük védelme miatt mindenki csak a használati előírásnak megfelelően használhatja az intézmény eszközeit, felszerelési tárgyait.
- Mindenki köteles óvni az óvoda berendezési tárgyait.
- Az óvoda dolgozói kötelesek a gyermekekkel megismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat.
- Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a közelben lévő óvónőnek, illetve a vezetőnek.
- Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirendet az óvoda vezetője készíti, a nevelőtestület véleményezési jogot gyakorolva fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői

munkaközösségnek véleményezési joga van. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

- A kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül a (SZMSZ-ben) az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.
- A Házirend módosítására akkor kerül sor, a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület illetve a szülők képviselőik útján erre javaslatot tesznek.
- A Házirendben foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Háromkirályok Óvoda nevelőtestülete az intézmény módosított házirendjét az óvodavezető előterjesztése után 2020. 05.12, az alábbi módon fogadta el:

A nevelőtestület a Házirendet véleményezés után 100 % - os támogatottsággal elfogadta:

Dátum: 2020. 05.12.

Aláírás:

A jegyzőkönyv iktatószáma:

E Házirenddel kapcsolatban a Szülői Közösség az SZMSZ 30.§- a felhatalmazása alapján egyetértési jogot gyakorolt.

Dátum: 2020. 05.12.

Aláírás:

Egyetértő nyilatkozatának iktatószáma:

A Házirend a fenntartó 2020. szeptember 1-jén történő jóváhagyásával lép hatályba.

A jóváhagyó határozat száma:

Iktatószáma:

Jóváhagyta:

Fenntartó:

Dátum:

Aláírás: